

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного
учредителя

ЧОУ ДПО «Авто-Академия»

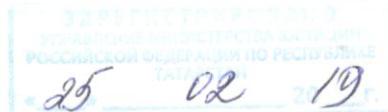
Решение №4

от «07» февраля 2019 года



УСТАВ
Частного
образовательного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Авто-Академия»

Республика Татарстан
город Казань
2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение «Авто-Академия», в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Образовательный статус Учреждения – **Частное образовательное учреждение**.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства.

1.5. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.6. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

- Сираизов Александр Эдуардович.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании.

1.12. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы и обособленные подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства и открывать представительства.

1.13. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Авто-Академия»,

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ЧОУ ДПО «Авто-Академия».

1.14. Место нахождения Учреждения:

Республика Татарстан, г.Казань

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области профессиональной подготовки водителей транспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- создание благоприятных условий для вовлечения молодёжи в регулярные занятия по автоделу;
- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;
- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге.

2.2. Для достижения намеченных целей Центр осуществляет **следующие виды деятельности:**

- образование для взрослых и прочие виды образования;
- профессиональную подготовку водителей категории «А», «В», «С», «ВС»;
- переподготовку на категории «Д», «Е».
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- разработку учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- адаптацию инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется **на русском языке**.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется **на платной основе**. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовке водителей по категории «В», «С», «ВС», «Е» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение по переподготовке на категорию «Д» принимаются лица в возрасте старше 20 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие основное общее образование.

3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «ВС» и переподготовка на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.10. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» - «очная», «экстернат», категории «С», «ВС», «Д», «Е» - «очная».

3.11. Устанавливается следующий режим занятий:

Начало дневных занятий – 8-00, окончание 13-00. Начало вечерних занятий – 17-00, окончание – 21-45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.18. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.19. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных Учреждений.

4.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

5.2. Для осуществления своих целей и задач Учреждение имеет право:

- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении;
- осуществлять образовательную деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области подготовки водителей автотранспортных и транспортных средств;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- создавать учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

5.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом Российской Федерации;

- кредитов банков,

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

5.7. За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития его личности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;

- Директором.

6.3. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**.

6.4. К исключительной компетенции **Учредителя** относится решение следующих вопросов:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование ее имущества;

6.4.2. изменение Устава;

6.4.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

6.4.4. созданий юридических лиц, участие в других юридических лицах, созданий филиалов и открытие представительств;

6.4.5. принятие решений о вступлении в союзы, ассоциации;

6.4.6. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение полномочий;

6.4.7. установление размеров зарплаты и премирования Директора Учреждения, главного бухгалтера;

6.4.8. утверждения положения об оплате труда;

6.4.9. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

6.4.10. принятие решения о реорганизации и назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6.4.11. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

6.4.12. утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора.

По всем вопросам исключительной компетенции Учредитель принимает решение единолично.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- открывает в банковских учреждениях расчётные и другие счета, заключает договоры, в установленном порядке распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

- издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения учащимися и сотрудниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает графики работы, учебную нагрузку и расписание занятий;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

- предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Учреждения, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесённые к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения избирается Учредителем сроком на **3 (три) года**.
Досрочное прекращение полномочий осуществляется по решению Учредителя Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников (далее собрание), педагогический совет.

6.7.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;

- внесение предложений учредителем по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

6.7.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения.

В его состав входят педагогические работники.

В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Заседания совета педагогического совета правомочна, если на них присутствует более половины его состава.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договора и акта приема-передачи.

7.2. Имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, распоряжается только Учредитель Учреждения или уполномоченный им орган.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем Учреждения решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- если имущество не используется, либо используется не по назначению, изъятие и (или) отчуждение имущества производится по решению Учредителя.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для сотрудников Учреждения и обучающихся.

К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;

- положение о платных услугах;
- положение о предпринимательской деятельности;
- учебные планы и программы.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации Учреждения все управленические, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы предаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. В случае ликвидации Учреждения документы сдаются в Городской архив в соответствии с требованиями архивных органов за счет средств Учреждения.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения утверждаются решением учредителя Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

10.3. Изменения учредительных документов Учреждения, вступают в силу со дня государственной регистрации.

10.4. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
17 октября 2013 года, ОГРН 1131600004788 (учетный номер 1614040510)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 06 марта 2019 года за № 2191690315200

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено тринадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан

Р.Р. Хасанова



«14» марта 2019 г.